BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

ACTA MESA DE COCREACIÓN 2026

Alcaldía Local: Alcaldía Local de Santa Fé **Formulador: MARIA ISABEL HERAZO**

Profesional de Participación: Richard Pérez **Representante Sector: invitado, no asiste.**

Profesional que elabora el acta: Jorge Martínez

Fecha de la mesa: 8 de mayo de 2026 **Lugar: sala JAL piso 2 ALSF**

Título de la propuesta	**DDifRur. Sembrando tradición y unión comunitaria campesina**		
Código de la propuesta	**55111**	**Sector**	**Cultura, recreación y deporte**
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz columna J ó columna I resumen y que fue registrada)	La iniciativa busca reconocer el trabajo, las actividades, practicas, tradiciones culturales de los y las campesinas a través de ferias gastronómicas, muestras culturales, ferias de emprendimiento, juegos tradicionales por medio de una fiesta tradicional campesina para aproximadamente 300 familias.		
No. del Proyecto	2915		
Meta 2026	Realizar 36 Evento(s) de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente la iniciativa. (UPZ, Barrio, dirección, calle parque, etc)	En las 3 veredas rurales: verjón alto, verjón bajo y Fátima.		
Número de mesa de Co-creación	**# 1**		
¿Es una iniciativa concertada?	**sí**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente (formato ciudadanía), que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor (Promotor) Local 1

Nombre del constructor	Magdalena Rivera Ruiz
Teléfono de contacto del constructor	3114694402

Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	**magdis15_rivera@hotmail.com**		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia y Barrio	**Kilómetro 12 Vereda El Verjón alto**		
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (X)**	**La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación**	**SI ( ) NO (X) Cuál?**

Constructor (Promotor) Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios concertados)

Nombre del constructor	Rubén Mayordomo, no pudo asistir, asistió la señora Floralba Tiboche Márquez		
Teléfono de contacto del constructor	3228574616 / 3182857919		
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	**rubenmayordomo24@gmail.com / tibochefroalba@gmail.com**		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia y barrio	**Kilometro 2 vía Bogota Choachi Vereda Fátima casa 18**		
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (X)**	**La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación**	**SI ( ) NO( ) Cuál?**

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor (Promotor) Local
X	**Veedor:** No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados.
	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni

	intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades y/o problemáticas evidenció para proponer esta iniciativa?

Falta de celebración de la fiesta del campesino
Falta de reconocimiento a la comunidad campesina en general

7. ¿De acuerdo con las actividades descritas en la iniciativa amplie los aspectos que considera esenciales y relevantes para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Esta pregunta debe llegar diligenciada por los profesionales del FDLSF de acuerdo con lo presentado en la matriz. Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como, por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, se debe definir el perfil, etc.)**

Ítems- Temas etc.
1. Convocatoria y promoción del evento
2. Muestras artísticas, culturales y tradicionales (música, danza, juegos)
3. Reconocimiento monetario para las familias de las 3 veredas
4. alimentación
5. Censo poblacional
6. Concertar las demás actividades con representantes de las 3 veredas

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (debe llegar diligenciada por el profesional de participación Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales etc)

En las 3 veredas rurales: verjón alto, verjón bajo y Fátima.

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta? (profesional de planeación diligencia esta pregunta previa la lectura de la iniciativa con las posibles alternativas)

Mal clima
Que el operador no cumpla con las condiciones establecidas en el anexo técnico

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta. (incluir las demás que considere pertinente)

Actividades	**Convocatoria y promoción del evento**
Actores participantes	**comunidad**
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	**Recurso humano: 1 coordinador general por 1 mes, debe ser profesional, líder campesino o miembro activo de la localidad, 3 gestores territoriales también por 1 mes, todos los perfiles deben ser personas de las veredas.** **Recorridos: 3 guías turísticos por cada vereda para cada día.** **Transporte: 3 vans, capacidad 25 pasajero cada una.** **Póliza: para cada van que cubra a 24 pasajeros en cada van por los 3 días.** **Refrigerios: 25 refrigerios por cada recorrido, total 75 refrigerios.** **Almuerzos: 25 almuerzos por cada recorrido, total 75 almuerzos.** **Nota: la alimentación debe incluir un factor diferencial de la comunidad campesina.**

Actividades	**Muestras artísticas, culturales y tradicionales (música, danza, juegos)**
Actores participantes	**comunidad**

Resultados esperados	
Consideraciones especiales	Alquiler del espacio: 300 almuerzos, 100 por cada vereda. 300 refrigerios, 100 por cada vereda. Transporte: 2 buses con capacidad para 40 personas cada uno y una van con capacidad de 25 personas. (transporte es para garantizar la participación de la parte urbana y de la comunidad campesina) Camarógrafo: técnico audiovisual que realizará un video memoria, ser contrata por 1 mes. Alquiler juego de rana (3 unidades) Premio rana: 3 bonos de $300K, 2 bonsos de $200K y 3 de $100K, categorías: hombre, mujer y niños. Alquiler de cancha de mini tejo (3 unidades), con todos los accesorios. Premio minitejo: 3 bonos de $300K, 2 bonos de $200K y 3 de $100K, categorías: hombre, mujer y niños. Alquiler de juego para niños (1 inflable, opcional u otro tipo de juego para niños) Carpa tipo hangar backline, un sonido grande 9 carpas con laterales 2x2, 30 mesas, 100 sillas Tarima completa de 9 x 6 mts Alquiler de planta con operario Presentador o maestro de ceremonia Artista con reconocimiento local y distrital 3 presentaciones artísticas, 1 por cada vereda 3 artistas locales 9 auxiliares logísticos, sin experiencia laboral, chicos de las veredas. 6 baños portátiles Zona de hidratación Plan de contingencia de alta complejidad Bonos para los ganadores de emprendimientos: 9 bonos de $300K (por definir el valor exacto). Premios adicionales: 100 para rifar a lo largo del evento, pendiente definir el diseño de la ruana. 6 Placas de reconocimiento y 40 certificados de participación.

Actividades	Reconocimiento en especie para las familias de las 3 veredas
Actores participantes	comunidad
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	Lo descrito

Actividades	alimentación
Actores participantes	comunidad

Resultados esperados	
Consideraciones especiales	**Lo descrito**

Actividades	**Censo poblacional**
Actores participantes	**comunidad**
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	

Actividades	**Concertar las demás actividades con representantes de las 3 veredas**
Actores participantes	
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	

11. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Cocreación?

ninguna

12. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	
NO	X

13. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
14. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

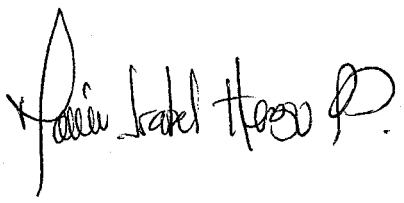
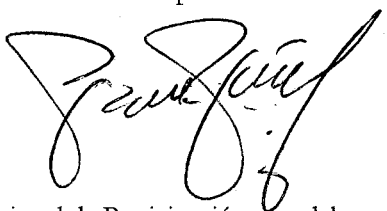
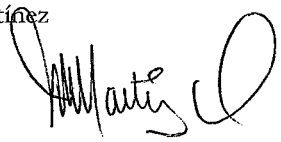




COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Ninguno		
2			
3			
4			

Firmas:

Profesional de planeación: María Isabel Herazo 	Profesional de Participación: Richard Pérez  Profesional de Participación que elabora el acta: Jorge Martínez 
Constructor local: Magdalena Rivera Ruíz  Constructor local: Floralba Tiboche Márquez 	Representante del Sector: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Objeto de la reunión:	Mesa de cocreación iniciativa #55111		Modalidad
Fecha:	19 Mayo 2026	Hora de inicio: 3:15 pm	
Lugar:	ACSF	Hora de finalización:	
Dependencia:	Participación	Nombre del responsable:	

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
CC	79506281	Jorge Martinez	—		✓				✓							✓							✓								✓	NO	3102530749
CC	20646175	Magdalena Rivera				x		x								x							x								x	NO	3114694402
CC	1005855748	Yara Isabel Hernandez	—			+		+								+							+								+	No	mana.hernandez 3227669058
CC	79638593	Richard Perez Parra			x											x							x								x	NO	3182700400
CC	52855469	Floralba Tibaduiza	—			x										x																x	NO	3182857919
CC	52850363	Heidy M Tibaduiza	—			x										x																x	NO	3113457840

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.